

Si prefiere una versión del acuerdo en español puede encontrarla abajo del acuerdo en inglés

Individual User Agreement – Government Programs
RAPIDGate® and RAPIDGate-Premier™

INDIVIDUAL USER AGREEMENT

Please carefully read this Individual User Agreement. This Agreement sets forth the terms and conditions of your participation in the RAPIDGate®/RAPIDGate-Premier™ Program. You are entering into this Agreement with Fortior Solutions, LLC, the Program Service Provider.

This Agreement covers many important privacy notice and Program participation topics, including:

- Definitions
- Program participation overview
- Collection, processing, use, disclosure and safeguarding of information about you
- Vetting of you through Government database checks and/or commercial background screenings
- Program credentials
- Registration fees and renewal
- General Program restrictions
- Grounds for terminating your participation in the Program
- Waivers and releases
- Limitation of liability, indemnification and disclaimer of warranties
- Governing law, binding arbitration and class-action waiver

This Agreement affects your legal rights. By clicking the “ACCEPT” box on this Agreement screen, you agree this constitutes your legally binding electronic signature in acceptance of all terms and conditions of this Agreement, as may be updated by the Service Provider from time to time, and you agree to be bound by this Agreement.

IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY THIS AGREEMENT, CLICK THE “DECLINE” BOX ON THIS AGREEMENT SCREEN AND “QUIT” THE REGISTRATION PROCESS.

1. Definitions

The following definitions apply:

“**Agreement**” means this Individual User Agreement.

“**Certificate**” means a digital representation of information in a PIV-I Credential which at least (1) identifies the certification authority issuing it, (2) names or identifies the participant, (3) contains the participant’s Public Key, (4) identifies its operational period, and (5) is digitally signed by the certification authority issuing it.

“**Claims**” means as defined in Section 11.1 below.

“**Digital Signature**” means the result of a transformation of a message by means of a cryptographic system using keys such that a relying party can determine: (1) whether the

transformation was created using the Private Key that corresponds to the Public Key in the signer's digital Certificate; and (2) whether the message has been altered since the transformation was made.

"Disputes" means as defined in Section 13.1 below.

"Government" means any federal, state, county, regional, municipal, district or other public government, authority, instrumentality, agency, and any other political subdivision or public body.

"PII" means personally identifiable information.

"PIV-I Credential" means a Personal Identity Verification ("PIV") interoperable card issued by the Service Provider or its authorized agents that meets certain technical specifications to work with federal PIV infrastructure elements such as card readers, is issued in a manner that allows relying parties to trust the card, and contains the participant's Certificates.

"Private Key" means (1) the key of a signature pair key used to create a Digital Signature or (2) the key of an encryption key pair that is used to decrypt confidential information. In both cases, this key must be kept secret.

"Program" means the RAPIDGate®/RAPIDGate-Premier™ Program.

"Program Vetting" means as defined in Section 2.1 below.

"Public Key" means (1) the key of a signature key pair used to validate a Digital Signature or (2) the key of an encryption key pair that is used to encrypt confidential information. In both cases, this key is made publicly available normally in the form of a digital Certificate.

"Public Key Infrastructure (PKI)" means a set of policies, processes, server platforms, software and workstations used for the purpose of administering Certificates and public-private key pairs, including the ability to issue, maintain, and revoke Public Key Certificates.

"RCA" means RAPIDGate Company Administrator.

"Service Provider", **"we"** and **"us"** mean Fortior Solutions, LLC.

"Service Provider Parties" means as defined in Section 11.1, below.

2. Program Participation Overview

2.1. The Program combines registration, identity verification, Government database checks and/or commercial background screenings (collectively **"Program Vetting"**), access management and credentialing to strengthen the safety and security of Government property, facilities, locations, networks, and the individuals who work, visit or live there. At the same time, the Program helps to make access easier and faster for vetted and credentialed personnel.

2.2. You may register for the Program if you or your company are sponsored by a participating Government agency and, where applicable, your company has enrolled in the Program. You must complete the registration process and comply with all Program terms and conditions. This Agreement sets forth those terms and conditions.

- 2.3. Your Program registration is valid for the period of time you or your company selected for your registration or renewal. The period typically is either one year or 90 days.
- 2.4. Your Program point of contact will be the individual designated by your company to serve as the RCA.
- 2.5. If we need to communicate with you, usually we will do so through your company's RCA. The RCA is responsible for promptly forwarding our communications to you. However, sometimes we or our third-party service providers may communicate with you directly. Direct communications may be by phone, or by U.S. mail or email to the U.S. mailing address or the email address you provide to us when you register for the Program. Sensitive information may be included in mailings. For example, if you "fail" a Program commercial background screening, a copy of your commercial background screening report will be mailed to you at your provided U.S. mailing address.
- 2.6. You should download and retain for your records a copy of this Agreement at <http://www.fortiorsolutions.com>. We may update this Agreement from time to time. We will post the updated Agreement to the above website and will notify you, through your RCA, of updates. We encourage you to regularly check the above website or call 1-877-727-4342 to obtain a current copy of the Agreement.

The updated Agreement will become binding on you 30 days after it is posted on our website. Your continued participation in the Program after that date will constitute your acceptance of the terms and conditions of the updated Agreement. If you do not wish to accept and be bound by the updated Agreement, you must notify us by calling 1-877-727-4342, or at info@rapidgate.com, or at the following address:

Fortior Solutions
 5800 NE Pinefarm Court
 Hillsboro, OR 97124

Following our receipt of such notice, we will terminate your participation in the Program, deactivate the Program credential issued to you (including any digital Certificates contained in the credential), and notify your RCA.

3. Information Being Collected From You; Use of Information

- 3.1. The information you are required to provide during the registration process consists of any or all of the following:
 - Full legal name
 - Current residence address
 - Date of birth
 - Height
 - Weight
 - Gender
 - Citizenship status
 - Email address (failing to provide your email address may affect your ability to use the full capabilities of the Program credential)
 - Driver's license or other state-issued identification card information
 - Digital photograph of face
 - Digital fingerprint images

- Social Security Number (providing the Social Security Number is voluntary, but failure to do so will preclude your participation in the Program)
- Billing credit card number and expiration date (if applicable)
- Billing address (if applicable)
- Identification document(s) listed on form I-9
- Phone number
- Mother's maiden name
- Company-issued employee identification number

You must promptly notify us of any changes to your information by telephone or in writing using the contact information provided in section 2.6.

3.2. We and/or the Government may use the information collected from you for purposes including but not limited to:

- Verifying your Program sponsorship
- Processing Government database checks on you
- Conducting commercial background screenings on you
- Verifying your claimed identity
- Manufacturing and issuing a Program credential
- Performing law enforcement, national security, anti-terrorism or other investigative functions
- Complying with legal requirements
- Processing payments
- Managing the lifecycle of a Program credential
- Managing the Program
- Issuing and managing digital Certificates on a PIV-I Credential
- Preparing Program reports for the Government
- Any "routing use" under 5 U.S.C. Section 552a(b)(3) or any Government agency "blanket routine use"
- Providing customer support

Fingerprint images are collected from you when you register for the Program. Fingerprint image information may be generated when you are issued your Program credential by us or the Government, and when you present your Program credential to Government personnel. The purposes for collecting and using your fingerprint images, and any information created from them, are to establish and maintain your identity in the Program and to verify your claimed identity.

3.3. All information collected, received or generated about you by the Program, including your PII, may be shared with the Government. If you are participating in the Program for access to a federal Government facility or location, please be aware that the federal Government considers information collected on behalf of a federal agency to be part of a federal Government "system of records" subject to the Privacy Act of 1974 (see the Federal Privacy Act Statement at the bottom of this Agreement).

3.4. We may engage one or more third party service providers to support Program functions and we may share certain of your PII with them for such purposes (your fingerprint images are not shared with our third party service providers).

3.5. We, our third-party service providers, and the Government all have responsibility for safeguarding the security, confidentiality and integrity of your PII collected and/or stored through the Program. We employ reasonable physical, technical, and administrative safeguards for the protection of your PII aligned with applicable legal requirements, Government policy, Public Key Infrastructure policy, and fair information practice principles.

For further information regarding Governmental privacy at the federal level, please see the Federal Privacy Act Statement at the bottom of this Agreement.

- 3.6. Except as stated in this Agreement, and except as otherwise required by law, we will not share (whether by selling, renting or otherwise) your PII with third parties without your consent.
- 3.7. Legal requirements regarding PII may evolve and change. Under applicable circumstances and in accordance with applicable laws, rules and regulations, (a) you may withdraw your consent you have provided to us in this Agreement to process your PII; (b) you may have a right to access the PII we process about you; and (c) you may request that we delete PII we hold about you. We will assess and decide your request(s) under applicable legal requirements.
- 3.8. By clicking the "ACCEPT" box on this Agreement screen, you authorize us, our third-party providers and the Government to collect and use your PII, including your fingerprint images and any information created from them, for the purposes set forth in this Agreement, and to retain your PII and any updates to your PII for a commercially reasonable period of time.

4. Government Database Checks

- 4.1. The Government may require that you pass checks of you against databases maintained by one or more Government agencies, as a condition of you participating in the Program. The Government is responsible for deciding the screening and qualification criteria for the Government database checks.
- 4.2. One example of a Government database you may be checked against is the National Crime Information Center (NCIC). The NCIC is an electronic clearinghouse of crime records maintained by the Federal Bureau of Investigation (FBI). The records are entered by criminal justice agencies. These agencies are responsible for maintaining the accuracy and integrity of the data they enter into the NCIC. Another example is the Interstate Identification Index (III), a national index of criminal history records that also is maintained by the FBI. Another example is the National Law Enforcement Telecommunications System (Nlets), an interstate justice and public safety network of law enforcement, criminal justice and public safety-related information.
- 4.3. Records in the NCIC, III, Nlets and other Government databases may include criminal records that date back more than 10 years.
- 4.4. Government database checks may be processed on you for Program purposes at any time while you are a Program participant, including but not limited to:
 - When you register for the Program
 - Periodically while you are a Program participant
 - At Program registration renewal
 - Upon request by the Government
 - At our sole discretion
 - On a recurring, ongoing or continuous basis

We may use third-party service providers to process Government database checks. Erroneous hits from the Government databases can occur for reasons outside our control or our third-party service providers. Reasons can include out-of-date Government records

or multiple persons with the same name in a Government database. If a Government database check on you produces potentially disqualifying information, we will attempt to independently confirm the associated records, for example by calling state law enforcement agencies or courts to seek criminal history dispositional information. However, independent confirmation may not always be available.

- 4.5. If a Government database check produces a disqualifying result, we will notify you and your RCA. You will receive instructions on how you may ask the FBI or other relevant Government agency for a copy of its records on you, in case you wish to dispute the Government database check results or if you wish to dispute the completeness or accuracy of the Government's records on you. In addition, if the participating facility(ies) offers a waiver process, we will inform you or your company's RCA if you are eligible to have us process a request by you for a waiver to allow you to participate in the Program at the participating facility(ies).
- 4.6. We may inform your sponsoring Government agency of a disqualifying Government database check on you. If we or our third-party service provider has underlying record information from the Government database check, the database check information may be shared with the Government.
- 4.7. Your company is prohibited, under the terms and conditions of its Program enrollment, from using the Program, including Government database checks, for pre-employment or employment-related purposes. This means, for example, that your company may not take adverse employment action against you based on the results of a Government database check and that your company may not use the Program as an employment screening service.
- 4.8. By clicking the "ACCEPT" box on this Agreement screen, you hereby consent and authorize the Service Provider and/or its third-party service providers to perform Government database checks, including but not limited to NCIC/III and Nlets checks, on you as described in this Agreement.

5. Commercial Background Screenings

- 5.1. The Government may require that you pass commercial background screenings as a condition of you participating in the Program. The Government is responsible for deciding the screening and qualification criteria for the commercial background screenings.
- 5.2. Commercial background screenings may be conducted on you for Program purposes at any time while you are a Program participant, including but not limited to:
 - When you register for the Program
 - Periodically while you are a Program participant
 - At Program registration renewal
 - Upon request by the Government
 - At our sole discretion
 - On a recurring, ongoing or continuous basis
- 5.3. We may engage one or more third party service providers to conduct the commercial background screenings.

5.4. Commercial background screenings are based upon searches of public records and may include any or all of the following:

- Validation of your Social Security Number and address history
- National criminal database search
- Federal criminal records search (Public Access to Court Electronic Records)
- Sex offender registries search
- County criminal records search
- Open criminal warrants search
- Office of Foreign Assets Control Specially Designed Nationals list search
- Other Government watch list searches
- Validation of your citizenship status and/or right to work in the United States

5.5. Records searched through the commercial background screenings may include criminal records that date back more than 10 years.

5.6. A redress, or “adjudication”, process is provided if a commercial background screening produces a “fail” result. We or our third-party service provider will notify you in writing of a commercial background screening “fail” result and will provide you with a copy of your background screening report and instructions on how to seek redress. You will have an opportunity to dispute the completeness and accuracy of the information in the report and to request a re-investigation. You will be provided with the results of the re-investigation and a copy of the amended commercial background screening report if the re-investigation results in any change.

5.7. If you do not timely dispute the commercial background screening results, or if you do so but the re-investigation does not change the commercial background screening results, you will not be eligible to participate in the Program. If you already are a Program participant, your participation will be immediately terminated. We will inform you or your company’s RCA if you are eligible to have us process a request by you for a waiver from the Government to allow you to participate in the Program.

5.8. We may inform the Government of the “pass” or “fail” results of the commercial background screening on you. We also may inform the Government of the reason for a “fail” result and may provide the Government with a copy of the background screening report on you.

5.9. If you are registered through your company, we will notify your company’s RCA of the “pass” or “fail” results of the Program commercial background screening on you. However, we will not inform your company of the reasons for a “fail” result and will not provide your company with a copy of the background screening report on you. Your company is prohibited, under the terms and conditions of its Program enrollment, from using the Program, including Program commercial background screenings, for pre-employment or employment-related purposes. This means, for example, that your company may not take adverse employment action against you based on the results of a Program commercial background screening and that your company may not use the Program as an employment screening service.

5.10. By clicking the “ACCEPT” box on this Agreement screen, you hereby consent and authorize the Service Provider and/or its third-party service providers to perform and use Program commercial background screenings on you as described in this Agreement.

6. Program Credential

- 6.1.** If you pass the applicable Program Vetting(s) following registration, we will produce a Program credential that displays your name, photo, and other pertinent information. The credential may be issued to you by a Government representative at the facility or location for which you are authorized, by your Program sponsoring entity, or by us. The credential will be either a standard Program credential or a PIV-I Credential.
- 6.2.** To receive a Program credential, you must present at least two Government-issued identity documents, one of which contains your photograph. If you are issued a PIV-I Credential, you may undergo this identity proofing process during both the registration process and the PIV-I Credential issuance process.
- 6.3.** Once you are issued a Program credential, the credential will automatically be activated or you will be provided instructions on how to get it activated. Following activation, when you arrive at a facility or location that participates in the Program and that has authorized your Program access, security personnel will scan your credential to verify your identity and your Program authorization status. In addition, security personnel may scan your fingerprint for secondary identity verification purposes. You should wear and display the Program credential at all times while at the facility or location.
- 6.4.** You are responsible for protecting the Program credential issued to you. You may not tamper with, disable, deface or otherwise deliberately damage the Program credential. You may not give or share the Program credential with anyone else, copy or otherwise duplicate the credential.
- 6.5.** If the Program credential issued to you is lost, stolen, or damaged, or if you suspect that someone other than yourself has used the credential, you must immediately notify your company's RCA. The RCA is required to immediately notify us at (877) 727-4342. You will be charged a fee to replace a Program credential.
- 6.6.** If you stop working for your company, your company loses its Program sponsorship, or your company stops participating in the Program, you must immediately return your Program credential to your company's RCA. Alternatively, you may securely return the Program credential at your own expense to us; for instructions, contact customer service at (877) 727-4342.

7. Additional Terms and Conditions for Program PIV-I Credentials

- 7.1.** If you are issued a Program PIV-I Credential, you hereby agree, represent, and warrant that:
 - You will immediately notify our customer service at (877) 727-4342 upon loss or suspicion of loss or compromise (including but not limited to suspected or known unauthorized use, theft or misplacement) of your PIV-I Credential, Certificates, or Private Key(s).
 - You will protect your PIV-I Credential and Private Key(s) from access by anyone else.
 - You will use the PIV-I Credential and the Private Key(s) solely for authorized and permissible legal business purposes.

- We retain the right to revoke your PIV-I Credential, Certificates, and/or Private Key(s) if we suspect or have knowledge that you have used them for an unauthorized purpose, that you have provided inaccurate information to us or the PKI authorities, or that your PIV-I Credential, Certificates, or private Key(s) were obtained through fraudulent means.
- You will immediately discontinue use of your PIV-I Credential, Certificates, and Private Key(s), and will immediately return the PIV-I Credential to your employer organization, when your employment ends with the organization.
- You will create a strong Personal Identification Number (PIN), memorize the PIN and not write it down or reveal it to anyone, and at all times protect the PIN.
- You understand that the combination of your PIN and Private Key constitutes a Digital Signature, and you agree to be legally bound by any document digitally executed via your PIN and Private Key.
- You will accurately represent yourself in all communications with us and with the PKI authorities.
- All information you have provided and in the future will provide in connection with your application for and use of the PIV-I Credential is true, complete, and correct.
- You will be the only individual able to use your PIV-I Credential and to access your PIN and Private Key(s).
- You will protect your Private Key(s) at all times in accordance with the relevant Service Provider PIV-I documents including, without limitation, such Service Provider Certificate Policy as may be posted online at www.fortiorsolutions.com.
- You will abide by all terms, conditions, and restrictions placed on the use of your Private Key(s) and Certificates.
- You will not leave your PIV-I Credential unattended while activated with your PIN.
- Information contained in your Certificate(s) and information about the status of your Certificate(s) is not private; treating such information as private would defeat the purpose of the Certificate(s), which is to establish your identity. We may disclose, subject to the relevant Service Provider PIV-I documents including, without limitation, the Service Provider's Certificate Policy, any information contained in your Certificate(s), including but not limited to your Public Keys, email address, employer organization's name, the Certificate serial number, Certificate expiration date, and Certificate status such as valid, invalid, revoked, or expired.

8. Registration Fees and Renewal

8.1. We will process your Program registration following payment of your Program fee. Program registration fees and renewal fees are not refundable. For example, no refund is available if you "fail" a Program Vetting, if your Program participation ends early, if your company's Program enrollment ends early, or if the Government changes or discontinues its participation in the Program. Fees are subject to change by us at our discretion.

- 8.2. Prior to the end of your Program term, subject to the approval of your sponsoring Government agency or other sponsoring organization, your company's RCA may renew your registration for another term following payment of the renewal fee to us. Your renewal is contingent upon your passing the applicable Program Vetting and in all other respects meeting the Program eligibility criteria.
- 8.3. If you do not want your Program registration to be renewed, you must notify your company's RCA at least 60 days before the anniversary of your current registration term to avoid being charged the renewal fee.

9. General Restrictions

- 9.1. Your registration for the Program does not by itself make you eligible to participate in the Program. Your eligibility to participate in the Program is subject to your passing the applicable Program Vetting and meeting all Program terms and conditions set forth in this Agreement.
- 9.2. Program participation does not guarantee you access to participating Government facilities, locations or networks. For security reasons and under applicable laws, rules, regulations, policies and procedures, the Government always has the final say on who may enter, and under what circumstances. Facility security personnel maintain the right to deny you access, change the facility's access procedures, and enforce any and all security protocols it deems necessary, including but not limited to inspecting your person as well as your vehicle and its contents, and contacting law enforcement.

10. Grounds for Terminating Your Program Participation and Deactivating Your Credential

Grounds for terminating your Program participation and deactivating your Program credential (and, in the case of a PIV-I Credential, revoking any digital Certificates) include but are not limited to the following:

- You stop working for the company through which you registered with the Program
- You "fail" a Program Vetting
- You no longer have a business need to access a participating Government facility, location or network
- Your company directs us to remove you from the Program
- Your company no longer is eligible or ends its participation in the Program
- You use a Program credential for an unauthorized, improper or impermissible purpose
- Your Program registration or renewal fee is not timely paid
- The Government facility or location for which you registered no longer participates in the Program
- The Government directs us to remove you from the Program
- The Government removes your company from the Program
- The Government sponsoring entity no longer approves your participation in the Program
- You violate any term or condition of this Agreement
- You no longer meet all of the Program eligibility requirements
- You notify us that you do not wish to accept and be bound by an updated Agreement, per Section 2.6 above

11. Waiver and Release

- 11.1. Program Participation.** Your participation in the Program may be terminated, and your Program credential may be deactivated, for any of the grounds described in Section 10, above.

Waiver and release: You agree that, if your participation in the Program is terminated, or if your Program credential is deactivated, as described in Section 10, above, you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Program or the Service Provider including without limitation the Service Provider's officers, directors/managers, employees, agents, contractors, shareholders, assigns, successors, predecessors, representatives, subsidiaries, parents and affiliates (collectively "**the Service Provider Parties**"), and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all claims, demands, and causes of action, damages, losses, liabilities, taxes, assessments, fines, penalties, judgments, awards, costs and expenses, including but not limited to reasonable attorneys' fees (collectively "**Claims**") relating to such events.

- 11.2. Use of Program Vetting.** Your company is prohibited, under the terms of the Program, from using the Program, including Program commercial background screenings and Government database checks, for pre-employment or employment-related purposes. This means, for example, that your company may not take adverse employment action against you based on the results of a Program commercial background screening or Government database check and that your company may not use the Program as a pre-employment screening service.

Waiver and release: You agree that you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Service Provider Parties for any adverse pre-employment or employment action taken against you or for any other employment decision affecting you relating in any way to the Program including but not limited to Program commercial background screenings and Government database checks, and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all Claims relating to such events.

- 11.3. Program Commercial Background Screenings and Government Database Checks: Limitations on Accuracy and Completeness of Government and other Public Records.** The Program commercial background screenings and Government database checks are conducted through searches of Government databases and other public records. Neither the Service Provider nor its third-party service providers can or do guarantee the completeness or accuracy of the information obtained and they may not be able to independently verify the information. Inaccurate or outdated information from Government databases and other public records may lead to a Program commercial background screening or Government database check "fail".

Waiver and release: You agree that you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Service Provider Parties relating in any way to the accuracy or completeness of information from Government databases and other public records checked or derived from a Program commercial background screening or Government database check, or relating in any way to your not passing a Program commercial background screening or Government database check, and you hereby fully

waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all Claims relating to such events.

- 11.4. Criminal History Information.** Program commercial background screenings and Government database checks may include checks of criminal history records or other information that date back more than 10 years. You may be ineligible to participate in, or to continue to participate in, the Program if a Program commercial background screening or Government database check reveals disqualifying information.

Waiver and release: You agree that you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Service Provider Parties relating in any way to the age or date of criminal history or other information that is searched or used by the Service Provider Parties, and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all Claims relating to such events.

- 11.5. Collection, Use, Storage, Retention, and Protection of PII.** The Service Provider stores on its computer servers certain biographic and biometric information it collects from individuals at Program registration, as well as updates to that information, Program participation information, the results of Program commercial background screenings and Government database checks, and other Program-related information. This information may contain PII. The Service Provider employs reasonable procedural, administrative, and technical controls to safeguard the PII that it holds. The Service Provider may undergo Government oversight and audits of its information assurance practices. The Service Provider does not store on its servers or files commercial background screening reports on Program participants. Commercial background screening reports are stored with the Service Provider's third-party service providers. The Service Provider requires its third-party service providers to safeguard PII.

Waiver and release: You agree that you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Service Provider Parties relating in any way to your PII or other data on you that is not stored on the Service Provider's own servers or files, including but not limited to PII or other data on you that is stored by the Government or by the Service Provider's third-party service providers, and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all claims relating to such PII or other data.

12. Limitation of Liability, Indemnification, Disclaimer of Warranties

- 12.1. Limitation of Liability.** IN NO EVENT SHALL THE SERVICE PROVIDER PARTIES BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, PUNITIVE DAMAGES, OR LOST PROFITS, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES OR LOSS, RELATING IN ANY WAY TO THE PROGRAM OR RELATING IN ANY WAY TO THIS AGREEMENT. The maximum combined aggregate liability of the Service Provider Parties to you relating in any way to the Program or relating in any way to this Agreement is an amount equal to your registration fee for the applicable term.

- 12.2. Indemnification.** The Service Provider is not responsible for your use of the Program, including but not limited to any misuse by you of a Program credential. You hereby agree to defend, indemnify and hold harmless the Service Provider Parties of and from any and all Claims relating in any way to your participation in the Program, including but not limited

to Claims relating to your use or misuse of a Program credential including for access to, or privileges at, any Government or other facility or location.

- 12.3. Disclaimer of Warranties.** THE SERVICE PROVIDER DISCLAIMS AND MAKES NO WARRANTIES OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OR MERCHANTABILITY, NON-INFRINGEMENT, TITLE, PHYSICAL OR LOGICAL OR CYBER SECURITY, SATISFACTORY QUALITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ACCURACY OR COMPLETENESS OF INFORMATION, PROGRAM CONTINUATION, OR INDIVIDUAL PARTICIPATION IN A PROGRAM. THE ENTIRE RISK OF YOUR USE OF THE PROGRAM INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY PROGRAM CREDENTIAL, CERTIFICATES, PRIVATE KEYS, ANY PIV-I SERVICES, OR THE VALIDATION OF ANY DIGITAL SIGNATURES, LIES WITH YOU, THE RELYING PARTY(IES), AND YOUR COMPANY.

13. Governing Law, Binding Arbitration and Class-Action Waiver

- 13.1. Governing Law and Binding Arbitration and Class-Action Waiver.** PLEASE READ THIS SECTION CAREFULLY. IT AFFECTS YOUR LEGAL RIGHTS CONCERNING ANY DISPUTES, CLAIMS OR CONTROVERSIES (COLLECTIVELY "**DISPUTES**") BETWEEN YOU AND THE SERVICE PROVIDER PARTIES. YOU UNDERSTAND AND ACKNOWLEDGE THAT, BY AGREEING BELOW TO BINDING ARBITRATION, YOU ARE GIVING UP THE RIGHT TO LITIGATE (PARTICIPATE IN A LAWSUIT AS A PARTY OR CLASS MEMBER) ALL DISPUTES IN COURT BEFORE A JUDGE OR JURY. INSTEAD, YOU UNDERSTAND AND AGREE THAT ALL DISPUTES WILL BE RESOLVED BEFORE A SINGLE ARBITRATOR, WHOSE AWARD (DECISION) WILL BE BINDING AND FINAL, EXCEPT FOR A LIMITED RIGHT OF APPEAL UNDER THE FEDERAL ARBITRATION ACT. ANY COURT WITH JURISDICTION OVER THE PARTIES MAY ENFORCE THE ARBITRATOR'S AWARD.

- 13.2. Binding Arbitration.** In the event any Dispute arises between you and any of the Service Provider Parties from or relating to the Program or this Agreement that you and the Service Provider Parties are unable to resolve informally, you agree that your sole legal remedy shall be to refer such Dispute to binding arbitration before a single arbitrator pursuant to the rules of the American Arbitration Association or such other arbitration rules as you and the Service Provider Parties mutually agree to in writing. The arbitrator, and not any federal, state, or local court or agency, shall have exclusive authority to resolve any dispute relating to the interpretation, applicability, or enforceability or formation of this Agreement including, but not limited to, any claim that all or any part of this Agreement is void or voidable. Unless otherwise required by applicable law, each party shall bear its own attorneys' fees without regard to which party is deemed to be the prevailing party in the arbitration proceeding. The arbitrator shall otherwise be authorized to award either party any remedy permitted by applicable law.

- 13.3. Time to Notify the Service Provider of Dispute.** You agree that, if you have a Dispute with any Service Provider Party arising from or relating to the Program or this Agreement, you must notify the Service Provider in writing within six (6) months of the event, act or omission giving rise to the Dispute. You agree that you will be barred from initiating or maintaining any arbitration or legal proceeding against any of the Service Provider Parties if this notification requirement is not met.

- 13.4. Class Action Waiver.** ANY DISPUTE RESOLUTION PROCEEDINGS, WHETHER IN ARBITRATION OR COURT, WILL BE CONDUCTED ONLY ON AN INDIVIDUAL BASIS AND NOT IN A CLASS OR REPRESENTATIVE ACTION OR AS A NAMED OR UNNAMED MEMBER IN A CLASS, CONSOLIDATED, REPRESENTATIVE OR PRIVATE ATTORNEY GENERAL ACTION, UNLESS BOTH YOU AND THE SERVICE PROVIDER SPECIFICALLY AGREE IN WRITING TO DO SO FOLLOWING INITIATION OF THE ARBITRATION.
- 13.5. Choice of Forum.** All arbitration or other proceedings arising from or relating to the Program or this Agreement, and any judicial actions brought to enforce an arbitrator's award or otherwise arising from or relating to the Program or this Agreement, must be brought and maintained in Washington County or Multnomah County, Oregon.
- 13.6. Governing Law.** This Agreement will be interpreted, construed, and enforced in accordance with the laws of the State of Oregon, without regard to its conflicts of law provisions.

14. Miscellaneous

- 14.1. Assignment.** The Service Provider has the right to assign this Agreement, or any portion of this Agreement, to third parties including but not limited to any successors-in-interest of the Service Provider. You may not assign your rights and obligations under this Agreement unless you first obtain the written consent of the Service Provider.
- 14.2. Severability.** If any provision of this Agreement is found by a proper legal authority to be unenforceable, that provision shall be severed and the remainder of this Agreement shall continue in full force and effect.
- 14.3. Entire Agreement.** This Agreement constitutes the entire agreement between you and the Service Provider with respect to the Program. This Agreement supersedes any proposal or any prior or contemporaneous writings or other agreements, oral or written, and any other communications or representations relating to the Program.
- 14.4. Participant Changes to the Agreement.** You may not make any changes to this Agreement unless an authorized representative of the Service Provider agrees in advance to the change in a signed written document.
- 14.5. Survival of Provisions.** The provisions of Sections 3.8, 4.8, 5.10, 11, 12, 13 and 14 will survive the expiration or termination of this Agreement.

FEDERAL PRIVACY ACT STATEMENT

AUTHORITY: 5 U.S.C. Section 301, Departmental Regulations; 6 U.S.C. Section 101, et seq., the Homeland Security Act; 10 U.S.C. Section 113, Secretary of Defense; 10 U.S.C. Section 5013, Secretary of the Navy; 10 U.S.C. Section 3013, Secretary of the Army; 10 U.S.C. Section 8013, Secretary of the Air Force; 42 U.S.C. Sections 2451, et seq., the National Aeronautics and Space Act; DoD 5200.08-r, DoD Physical Security Program; DoD Instruction 5200.08, Security of DoD Installations and Resources; DoD Instruction 2000.16, DoD Antiterrorism Standards; DoD Directive 2000.12, DoD Antiterrorism Program; DoD Directive 8521.01E, Department of Defense Biometrics; DoD Directive 8500.1, Information Assurance; UFC 40010-01, Unified Facilities Criteria, DoD Minimum Antiterrorism Standards for Buildings; Army Regulation 190-13, The Army Physical Security Program; OPNAVINST 5530.14E, Navy Physical Security and Law Enforcement Program; Marine Corps Order P5530.14; Marine Corps Physical Security Program Manual; Federal Property Management Regulations, part 102-81 (Security); and E.O. 9397 (SSN).

PRINCIPAL PURPOSES: Management of physical and/or logical access of vendors, contractors, visitors and other individuals, including enrollment (registration), background screening/vetting, identity verification, credentialing, access management, and reporting.

ROUTINE USES: In addition to those disclosures generally permitted under 5 U.S.C. Section 552a(b) of the Privacy Act, these records or information contained therein may specifically be disclosed outside the particular Government agency responsible for collection for routine uses pursuant to 5 U.S.C. 552a(b)(3) and Government agency "blanket routine uses".

DISCLOSURE: Voluntary. However, failure to provide the requested information may delay, prevent, or otherwise affect entry to secured Government-controlled facilities, locations, or systems, and/or result in further inspection of person or property.

ACUERDO DE USUARIO INDIVIDUAL

Por favor, lea este Acuerdo de Usuario Individual con atención. Este Acuerdo establece los términos y condiciones de su participación en el Programa RAPIDGate®/RAPIDGate-Premier™. Usted está celebrando este Acuerdo con Fortior Solutions, LLC, el Proveedor del Servicio del Programa.

Este Acuerdo cubre muchos temas importantes referentes a la notificación de privacidad y la participación en el Programa, que incluyen:

- Definiciones
- Generalidades de la participación en el Programa
- Recopilación, procesamiento, uso, divulgación y salvaguarda de la información sobre usted
- La investigación sobre usted a través de la base de datos del gobierno y/o la investigación de antecedentes comerciales
- Credenciales del programa
- Tarifas de registro y renovación
- Restricciones generales del programa
- Motivos para terminar su participación en el Programa
- Renuncias y exenciones
- Limitación de responsabilidad, indemnización y exclusión de garantías
- Legislación aplicable, arbitraje vinculante y renuncia a la acción colectiva

El presente Acuerdo afecta sus derechos legales. Al hacer clic en la casilla "ACCEPT" (ACEPTAR) en la pantalla de este Acuerdo, usted reconoce que esto constituye su firma electrónica legalmente vinculante en aceptación de todos los términos y condiciones del presente Acuerdo, el cual puede ser actualizado por el Proveedor del Servicio oportunamente y, mediante este Acuerdo, usted acepta quedar vinculado.

SI NO ACEPTA QUEDAR VINCULADO POR ESTE ACUERDO, HAGA CLIC EN LA CASILLA "DECLINE" (DECLINAR) DE ESTA PANTALLA DEL ACUERDO Y EN "QUIT" (ABANDONAR) PARA ABANDONAR EL PROCESO DE REGISTRO.

1. Definiciones

Se aplican las siguientes definiciones:

"Acuerdo" refiere a este Acuerdo de Usuario Individual.

Por **"Certificado"** se entiende una representación digital de la información contenida en una Credencial de verificación de la identidad personal (Personal Identity Verification, PIV-I) que, por lo menos (1) identifique a la autoridad certificadora que la expide, (2) nombre o identifique al participante, 3) contenga la Clave Pública del participante, 4) identifique su período de vigencia y 5) esté firmada digitalmente por la autoridad certificadora que la expide.

“Reclamaciones” tiene el significado que se define en la Sección 11.1 a continuación.

Por **“Firma Digital”** se entiende el resultado de la transformación de un mensaje mediante un sistema criptográfico que utiliza claves tales que la Parte Dependiente pueda determinar: 1) si la transformación se creó utilizando la Clave Privada que corresponde a la Clave Pública del Certificado digital del firmante; y 2) si el mensaje ha sido alterado desde que se hizo la transformación.

“Disputas” se define más adelante en la Sección 13.1.

“Gobierno” refiere a cualquier gobierno, autoridad, organismo, agencia o cualquier otra subdivisión política u organismo público federal, estatal, de condado, regional, municipal, de distrito o de otro tipo.

“PII” significa información personal identificable (personally identifiable information).

“Credencial PIV-I” es una tarjeta interoperable de Verificación de la Identidad Personal (Personal Identity Verification, “PIV”) expedida por el Proveedor del Servicio o sus agentes autorizados que cumple con determinadas especificaciones técnicas para funcionar con elementos de la infraestructura federal de PIV, como los lectores de tarjetas, y que se expide de manera que permita que las partes dependientes confíen en ella y que contiene los Certificados del participante.

“Clave Privada” significa: 1) la clave de un par de claves de firma utilizadas para crear una Firma Digital o 2) la clave de un par de claves de cifrado que se utiliza para descifrar información confidencial. En ambos casos, esta clave debe mantenerse en secreto.

“Programa” refiere al Programa RAPIDGate®/RAPIDGate-Premier™.

“Evaluaciones del Programa” se define en la Sección 2.1 a continuación.

“Clave Pública” significa: (1) la clave de un par de claves de firma utilizadas para validar una Firma Digital o (2) la clave de un par de claves de cifrado que se utiliza para cifrar información confidencial. En ambos casos, esta clave comúnmente se pone a disposición del público en forma de un Certificado digital.

Por **“Infraestructura de Clave Pública (Public Key Infrastructure, “PKI)”** se entiende un conjunto de políticas, procesos, plataformas de servidores, programas informáticos y estaciones de trabajo utilizados con el fin de administrar los Certificados y los pares de claves públicas y privadas, incluida la capacidad de emitir, mantener y revocar Certificados de Clave Pública.

“RCA” refiere al Administrador de la compañía RAPIDGate.

“Proveedor del Servicio” o **“nosotros”** refiere a Fortior Solutions, LLC.

“Partes Proveedoras de Servicios” se define más adelante en la Sección 11.1.

2. Generalidades de la participación en el Programa

- 2.1 El Programa combina el registro, la autenticación de identidad, la verificación de las bases de datos del Gobierno y/o la investigación de los antecedentes comerciales (referidos de forma colectiva como "**Evaluaciones del Programa**"), la gestión del acceso y la emisión de credenciales con el fin de reforzar la seguridad de los bienes, instalaciones, lugares y redes del Gobierno y de las personas que trabajan, visitan o viven allí. Al mismo tiempo, el Programa ayuda a que el acceso para el personal investigado y con credenciales sea más fácil y rápido.
- 2.2 Puede inscribirse en el Programa si usted o su compañía están patrocinados por un organismo gubernamental participante y, según corresponda, si su compañía se ha inscrito en el Programa. Debe completar el proceso de registro y cumplir con todos los términos y condiciones del Programa. El presente Acuerdo establece dichos términos y condiciones.
- 2.3 Su registro en el Programa es válido por el plazo que usted o su compañía seleccionaron para su registro o renovación. Generalmente, el plazo es de un año o 90 días.
- 2.4 El punto de contacto de su Programa será la persona designada por su compañía para servir como RCA.
- 2.5 En caso de ser necesario establecer comunicación con usted, normalmente lo haremos a través del RCA de su compañía. El RCA es el responsable de hacerle llegar nuestras comunicaciones de manera rápida. Sin embargo, en ocasiones, nosotros o nuestros proveedores de servicios independientes pueden comunicarse con usted directamente. Las comunicaciones directas pueden ser por teléfono, por correo postal de EE.UU. o por correo electrónico a la dirección postal en EE.UU. o de correo electrónico que usted nos proporcione cuando se registre en el Programa. Los correos pueden incluir información confidencial. Por ejemplo, si "no aprueba" en la investigación de antecedentes comerciales del Programa, se le enviará por correo una copia de su informe de investigación de antecedentes comerciales a la dirección postal en EE.UU. que nos proporcionó.
- 2.6 Debe descargar y conservar para sus archivos una copia de este Acuerdo de <http://www.fortiorsolutions.com>. Este Acuerdo puede actualizarse ocasionalmente. Publicaremos el Acuerdo actualizado en el sitio web arriba mencionado y le notificaremos, a través de su RCA, de las actualizaciones. Le recomendamos que consulte el sitio web mencionado de forma regular o llame al 1-877-727-4342 para obtener una copia actualizada del Acuerdo.

El Acuerdo actualizado será vinculante para usted 30 días a partir de su publicación en nuestro sitio web. La continuación de su participación en el Programa después de dicha fecha constituirá su aceptación de los términos y condiciones del Acuerdo actualizado. Si no desea aceptar y quedar vinculado por el Acuerdo actualizado, debe notificarnos por teléfono al 1-877-727-4342, o por escrito a info@rapidgate.com o a la siguiente dirección:

Fortior Solutions
5800 NE Pinefarm Court
Hillsboro, OR 97124

Tras la recepción de dicho aviso, daremos por terminada su participación en el Programa, desactivaremos la credencial del Programa que se le haya expedido (incluyendo cualquier Certificado digital contenido en la credencial) y notificaremos a su RCA.

3. Información que se recopila sobre usted; uso de la información

3.1. La información que debe proporcionar durante el proceso de registro comprende cualquiera o todos los elementos siguientes:

- Nombre legal completo
- Domicilio actual
- Fecha de nacimiento
- Altura
- Peso
- Género
- Estado de la ciudadanía
- Dirección de correo electrónico (el hecho de no proporcionar su dirección de correo electrónico puede limitar el uso de todas las capacidades de la credencial del Programa)
- Licencia de conducir u otra información de una tarjeta de identificación emitida por el estado
- Fotografía digital de la cara
- Imágenes de huellas digitales
- Número de Seguridad Social (proporcionar el Número de Seguridad Social es voluntario, pero no hacerlo impedirá su participación en el Programa)
- Número y fecha de vencimiento de la tarjeta de crédito para facturación (si corresponde)
- Dirección de facturación (si corresponde)
- Documento(s) de identificación que figura(n) en el formulario I-9
- Número de teléfono
- Apellido de soltera de su madre
- Número de identificación del empleado expedido por la compañía

Debe notificarnos con prontitud cualquier cambio en su información por teléfono o por escrito utilizando la información de contacto proporcionada en la Sección 2.6.

3.2. Nosotros y/o el Gobierno podemos utilizar la información que se obtenga sobre usted para los propósitos siguientes, sin limitarse a estos:

- Verificar el patrocinio para el Programa
- Procesar las verificaciones en la base de datos del Gobierno sobre usted
- Llevar a cabo las investigaciones de antecedentes comerciales sobre usted
- Verificar la identidad que usted afirma tener
- Elaborar y expedir una credencial del Programa
- Desempeñar funciones de orden público, seguridad nacional, antiterrorismo u otras funciones de investigación
- Cumplir con los requisitos legales
- Procesar los pagos
- Gestionar el ciclo de vida de una credencial del Programa
- Administrar el Programa
- Emitir y administrar los Certificados digitales que se expiden en una Credencial PIV-I
- Preparar informes del Programa para el Gobierno
- Cualquier “uso rutinario” en virtud del artículo 5 del U.S.C. Sección 552a(b)(3) o cualquier “uso rutinario general” por parte de agencias gubernamentales
- Brindar apoyo al cliente

Al momento del registro en el Programa, se toman las imágenes de sus huellas dactilares. La información de la imagen de las huellas dactilares puede generarse cuando nosotros o el gobierno le otorguemos su credencial del Programa y cuando usted presente su

credencial del Programa al personal del gobierno. Los propósitos de la recopilación y el uso de las imágenes de sus huellas digitales y de cualquier información creada a partir de ellas, son establecer y mantener su identidad en el Programa y verificar la identidad que usted afirma tener.

- 3.3. Toda la información que el Programa recopile, reciba o genere sobre usted, incluyendo la PII, puede ser compartida con el Gobierno. Si usted participa en el Programa para tener acceso a un establecimiento o ubicación del Gobierno federal, tenga en cuenta que el Gobierno federal considera que la información recopilada en nombre de una agencia federal forma parte de un “sistema de registros” del Gobierno federal sujeto a la Ley de Privacidad (Privacy Act) de 1974 (consulte la Declaración de la Ley de Privacidad Federal al final de este Acuerdo).
- 3.4. Podemos contratar a uno o más proveedores independientes para que apoyen las funciones del Programa y podemos compartir alguna de la PII con ellos para tales fines (las imágenes de sus huellas dactilares no se comparten con nuestros proveedores de servicios independientes).
- 3.5. Tanto nosotros como nuestros proveedores de servicios independientes y el Gobierno, tienen la responsabilidad de proteger la seguridad, confidencialidad e integridad de la PII sobre usted que fuera recopilada y/o guardada a través del Programa. Empleamos métodos de protección físicos, técnicos y administrativos razonables para la protección de su PII, de acuerdo con los requisitos legales aplicables, la política del gobierno, la política de infraestructura de Clave Pública y los principios de prácticas justas de la información. Para obtener información adicional sobre la privacidad gubernamental a nivel federal, consulte la Declaración de la Ley de Privacidad Federal al final de este Acuerdo.
- 3.6. Salvo que se indique lo contrario en este Acuerdo y que la ley exija lo contrario, no compartiremos (ya sea mediante venta, alquiler o de otra manera) su PII con terceros sin su consentimiento.
- 3.7. Los requisitos legales vinculados a la PII pueden evolucionar y cambiar. En las circunstancias aplicables y de acuerdo con las leyes, normas y reglamentos vigentes, (a) usted puede retirar el consentimiento que nos ha otorgado en este Acuerdo para procesar su PII; (b) usted puede tener derecho a acceder a la PII que procesamos sobre usted; y (c) usted puede solicitar que eliminemos la PII que poseemos sobre usted. Su(s) solicitud(es) serán evaluadas y se tomará una decisión en virtud de los requisitos legales aplicables.
- 3.8. Al hacer clic en la casilla “ACCEPT” (ACEPTAR) en la pantalla de este Acuerdo, usted nos autoriza a nosotros, a nuestros proveedores independientes y al Gobierno a recopilar y utilizar su PII, incluyendo las imágenes de sus huellas digitales y cualquier información creada a partir de ellas, para los propósitos establecidos en este Acuerdo, así como a conservar su PII y cualquier actualización de la misma durante un período de tiempo comercialmente razonable.

4. Verificaciones en la base de datos del gobierno

- 4.1. Como condición para participar en el Programa, el Gobierno puede requerir que se haga una verificación sobre usted en las bases de datos de una o más agencias del Gobierno. El

Gobierno es el responsable de decidir los criterios de selección y elegibilidad para las verificaciones en sus bases de datos.

- 4.2.** Un ejemplo de una base de datos del Gobierno con la que se puede consultar es el Establecimiento Nacional de Información Criminal (National Crime Information Center, NCIC). El NCIC es un establecimiento de procesamiento de información electrónica sobre los registros penales que mantiene la Oficina Federal de Investigación (Federal Bureau of Investigation, FBI). Estos registros son ingresados por las agencias de justicia penal. Estas agencias son responsables de mantener la exactitud e integridad de los datos que ingresan al NCIC. Otro ejemplo es el Índice de Identificación Interestatal (Interstate Identification Index, III), un índice nacional de registros de antecedentes penales que también mantiene el FBI. Un ejemplo adicional es el Sistema Nacional de Telecomunicaciones para la Aplicación de la Ley (National Law Enforcement Telecommunications System, Nlets), una red interestatal de información de orden público, la justicia penal y la seguridad pública.
- 4.3.** Los registros en las bases de datos del NCIC, III, Nlets y otras bases de datos gubernamentales pueden incluir antecedentes penales que datan de más de 10 años atrás.
- 4.4.** Las verificaciones de su persona en la base de datos del Gobierno pueden procesarse en cualquier momento para propósitos del Programa mientras usted sea un participante del mismo, incluyendo, sin limitarse a estos:
- Cuando se inscriba en el Programa
 - Periódicamente mientras sea participante del Programa
 - Al momento de la renovación del registro en el Programa
 - A solicitud del Gobierno
 - A nuestra entera discreción
 - De manera recurrente, continua o permanente

Para procesar las verificaciones en las bases de datos del Gobierno podemos utilizar proveedores de servicios independientes. Es posible que se produzcan datos erróneos en las bases de datos del Gobierno por motivos ajenos a nuestro control o el de nuestros proveedores de servicios independientes. Los motivos podrían incluir la presencia de registros gubernamentales obsoletos o que haya varias personas con el mismo nombre en una base de datos del Gobierno. Si una verificación de su persona en una base de datos del Gobierno produce información potencialmente descalificadora, intentaremos confirmar de forma independiente los registros asociados, por ejemplo, llamando a los organismos estatales de orden público o a los tribunales con el fin de obtener información sobre la disposición de los antecedentes penales. Sin embargo, es posible que la confirmación independiente no siempre esté disponible.

- 4.5.** Si una verificación en la base de datos del Gobierno produce un resultado que lo descalifica para el Programa, se lo informaremos tanto a usted como a su RCA. Recibirá instrucciones sobre cómo puede solicitarle al FBI u a otra agencia gubernamental pertinente una copia de los registros que tienen sobre usted, en caso de que desee rebatir los resultados de la verificación de la base de datos gubernamentales o si desea impugnar la integridad o exactitud de los registros que el Gobierno tiene sobre usted. Además, si los establecimientos participantes ofrecen un proceso de exención, le informaremos a usted o al RCA de su compañía si tiene derecho a que procesemos una solicitud de exención de su parte para permitirle participar en el Programa en los establecimientos participantes.

- 4.6. Si se obtuviera una verificación en la base de datos del gobierno que lo descalifique para el Programa, podemos informarle a la agencia del Gobierno que lo patrocina. Si nosotros o nuestro proveedor de servicios independiente obtuviera información de un registro subyacente durante la verificación en la base de datos del Gobierno, dicha información podrá ser compartida con el Gobierno.
- 4.7. De acuerdo con los términos y condiciones de su registro en el Programa, se le prohíbe a su compañía utilizar el Programa, incluidas las verificaciones en la base de datos del Gobierno, con fines de precontratación o relacionados con el empleo. Esto significa, por ejemplo, que su compañía no puede tomar medidas laborales adversas contra usted basándose en los resultados de una verificación de la base de datos del Gobierno y que su compañía no puede utilizar el Programa como un servicio de selección de personal.
- 4.8. Al hacer clic en la casilla "ACCEPT" (ACEPTAR) en la pantalla de este Acuerdo, por este medio usted otorga su consentimiento y autoriza al Proveedor del Servicio y/o a sus proveedores de servicios independientes a realizar verificaciones en la base de datos del Gobierno, incluyendo sin limitarse a estos, las verificaciones sobre su persona en las bases de datos NCIC/III y Nlets, tal como se describe en este Acuerdo.

5. Investigación de antecedentes comerciales

- 5.1. Como condición para participar en el Programa, el Gobierno puede requerir que se cumpla con una investigación de antecedentes comerciales sobre usted. El Gobierno es responsable de decidir los criterios de selección y elegibilidad para la investigación de antecedentes comerciales.
- 5.2. Se podrán realizar investigaciones de antecedentes comerciales sobre usted para los propósitos del Programa en cualquier momento mientras sea un participante del Programa, incluyendo, pero sin limitarse a estos:
- Cuando se inscriba en el Programa
 - Periódicamente mientras sea participante del Programa
 - Al momento de la renovación del registro en el Programa
 - A solicitud del Gobierno
 - A nuestra entera discreción
 - De manera recurrente, continua o permanente
- 5.3. Para llevar a cabo la investigación de antecedentes comerciales podemos contratar a uno o más proveedores independientes.
- 5.4. Las investigaciones de antecedentes comerciales se basan en búsquedas en los registros públicos y pueden incluir todos o cualquiera de los siguientes:
- Validación de su número de Seguridad Social y su historial de direcciones
 - Búsqueda en la base de datos nacional de antecedentes penales
 - Búsqueda en los antecedentes penales federales (Acceso público a los registros electrónicos de los tribunales)
 - Búsqueda en los registros de delincuentes sexuales

- Búsqueda en los antecedentes penales del condado
- Búsqueda de órdenes judiciales abiertas
- Búsqueda en la lista de Ciudadanos Especialmente Designados de la Oficina de Control de Activos Extranjeros
- Otras búsquedas en listas de vigilancia del Gobierno
- Validación de su ciudadanía y/o derecho a trabajar en los Estados Unidos

5.5. Los registros consultados a través de las investigaciones de antecedentes comerciales pueden incluir antecedentes penales que daten de más de 10 años.

5.6. Se dispone de un proceso de desagravio o “adjudicación” si una investigación de antecedentes comerciales produce un resultado “no aprobado”. En dicho caso, nosotros o nuestro proveedor de servicios independiente le notificaremos por escrito el resultado “no aprobado” de una investigación de antecedentes comerciales y le entregaremos una copia del informe de la investigación de antecedentes así como las instrucciones sobre cómo solicitar un desagravio. Tendrá la oportunidad de impugnar la integridad y exactitud de la información del informe y de solicitar una nueva investigación. Se le informarán los resultados de la nueva investigación y se le entregará una copia del informe de la investigación de antecedentes comerciales modificada, si la nueva investigación resultara en algún cambio.

5.7. Si no impugna los resultados de la investigación de antecedentes comerciales de manera oportuna, o si lo hace pero la nueva investigación no resulta en un cambio de los resultados de la investigación de antecedentes comerciales, no cumplirá con las condiciones para participar en el Programa. Si ya es un participante del Programa, su participación se dará por terminada inmediatamente. Le informaremos a usted o al RCA de su compañía si es elegible para que procesemos una solicitud de exención del Gobierno para permitirle participar en el Programa.

5.8. Podemos informar al Gobierno de los resultados “aprobados” o “no aprobados” de la investigación de antecedentes comerciales que se realice sobre su persona. También podemos informar al Gobierno sobre los motivos de un resultado “no aprobado”, así como proporcionarle una copia del informe de su investigación de antecedentes.

5.9. Si está registrado a través de su compañía, notificaremos al RCA de su compañía los resultados “aprobados” o “no aprobados” de la investigación de antecedentes comerciales del Programa sobre usted. Sin embargo, no informaremos a su compañía los motivos de un resultado “no aprobado” ni le entregaremos una copia del informe de su investigación de antecedentes. De acuerdo con los términos y condiciones de su registro en el Programa, se le prohíbe a su compañía utilizar el Programa, incluidas las investigaciones de antecedentes comerciales del Programa, con fines de precontratación o relacionados con el empleo. Esto significa, por ejemplo, que su compañía no puede tomar medidas laborales adversas contra usted basándose en los resultados de una investigación de antecedentes comerciales del Programa y que no puede utilizar el Programa como un servicio de selección de personal.

5.10. Al hacer clic en la casilla “ACCEPT (ACEPTAR)” en la pantalla de este Acuerdo, usted por este medio otorga su consentimiento y autoriza al Proveedor del Servicio y/o a sus

proveedores de servicios independientes a realizar y utilizar las investigaciones de antecedentes comerciales del Programa sobre su persona tal como se describe en este Acuerdo.

6. Credencial del Programa

- 6.1.** Si usted aprueba las Evaluaciones del Programa después del registro, emitiremos una credencial del Programa que muestre su nombre, fotografía y demás información pertinente. La credencial puede ser emitida por un representante del Gobierno en el establecimiento o lugar para el cual usted está autorizado, por la entidad patrocinadora del Programa o por nosotros. La credencial será una credencial estándar del Programa o una Credencial PIV-I.
- 6.2.** Para recibir una credencial del Programa, debe presentar al menos dos documentos de verificación de identidad emitidos por el Gobierno, uno de los cuales debe incluir su fotografía. Si se le emite una Credencial PIV-I, puede someterse a este proceso de verificación de identidad tanto durante el proceso de registro como durante el de emisión de la Credencial PIV-I.
- 6.3.** Una vez que se le expida una credencial del Programa, esta se activará automáticamente o se le darán instrucciones sobre cómo activarla. Después de la activación, cuando llegue a un establecimiento o ubicación que participe en el Programa y que haya autorizado su acceso, el personal de seguridad revisará su credencial para verificar su identidad y el estado de autorización del Programa. Además, el personal de seguridad podrá verificar su huella digital para fines de una verificación secundaria de su identidad. Debe portar y mostrar la credencial del Programa en todo momento mientras se encuentre en el establecimiento o ubicación.
- 6.4.** Usted es responsable de proteger la credencial del Programa que se le haya expedido. No manipule, desactive, desfigure o dañe de forma deliberada la credencial del Programa. No entregue ni comparta la credencial del Programa con nadie más, ni la copie o de otro modo duplique la credencial.
- 6.5.** Si pierde, le roban o se le daña la credencial del Programa que se le ha expedido o si sospecha que alguien que no es usted ha utilizado la credencial, debe notificar inmediatamente al RCA de su compañía. El RCA debe notificarnos inmediatamente al (877) 727-4342. Se le cobrará una tarifa por el reemplazo de la credencial del Programa.
- 6.6.** Si usted deja de trabajar para su compañía, su compañía pierde el patrocinio o deja de participar del Programa, debe devolver inmediatamente su credencial del Programa al RCA de su compañía. Alternativamente, puede devolvernos la credencial del Programa de forma segura a su cargo. Para obtener instrucciones, comuníquese con el servicio de atención al cliente al (877) 727-4342.

7. Términos y condiciones adicionales para las Credenciales PIV-I del Programa

7.1. Si se le emite una Credencial PIV-I del Programa, por este medio acepta, declara y garantiza que:

- Deberá notificar de inmediato a nuestro servicio al cliente al (877) 727-4342 en caso de pérdida o sospecha de pérdida de la Credencial PIV-I, Certificados o Clave(s) Privada(s), o si estas se vieran comprometidas de otra forma (lo que incluye, entre otros, el uso o la sospecha de uso no autorizado, robo o extravío).
- Protegerá su Credencial PIV-I y su(s) Clave(s) Privada(s) del acceso de cualquier otra persona.
- Usará la Credencial PIV-I y la(s) Clave(s) Privada(s) únicamente para propósitos comerciales legales autorizados y permitidos.
- Nos reservamos el derecho de revocar su Credencial PIV-I, Certificados y/o Clave(s) Privada(s) si sospechamos o tenemos conocimiento de que los hubiera utilizado para un fin no autorizado, si hubiera proporcionado información imprecisa a nosotros o a las autoridades de la PKI, o si su Credencial PIV-I, Certificados o Clave(s) Privada(s) se hubieran obtenido mediante medios fraudulentos.
- Cuando su empleo con la organización finalice, dejará de usar inmediatamente su Credencial PIV-I, sus Certificados y su(s) Clave(s) Privada(s), y devolverá la Credencial PIV-I a la organización de su empleador de inmediato.
- Se asegurará de generar Número de Identificación Personal (PIN) que sea seguro, lo memorizará, no lo escribirá ni se lo revelará a nadie, y lo protegerá en todo momento.
- Usted entiende que la combinación de su PIN y su Clave Privada constituyen una Firma Digital, y acepta estar legalmente obligado por cualquier documento ejecutado digitalmente mediante su PIN y su Clave Privada.
- Se representará a sí mismo con veracidad en todas las comunicaciones con nosotros y con las autoridades de la PKI.
- Toda la información que ha proporcionado y que proporcionará en el futuro en relación con su solicitud y uso de la Credencial PIV-I es verdadera, íntegra y correcta.
- Usted será la única persona autorizada a utilizar su Credencial PIV-I y acceder a su PIN y a su(s) Clave(s) Privada(s).
- Protegerá su(s) Clave(s) Privada(s) en todo momento de conformidad con los documentos PIV-I del Proveedor del Servicio pertinentes, lo que incluye, entre otros, la Política de Certificado del Proveedor del Servicio según se publique en línea en www.fortiorsolutions.com.
- Se acogerá a todos los términos, condiciones y restricciones impuestas sobre el uso de la(s) Clave(s) Privada(s) y los Certificados
- No descuidará su Credencial PIV-I mientras esta se encuentre activada con su PIN.

- La información contenida en sus Certificado(s) y la información sobre la situación de sus Certificado(s) no es privada; tratar esa información como privada frustraría el propósito de los Certificado(s), que es establecer su identidad. Podemos divulgar, sujeto a los documentos pertinentes del Proveedor del Servicio PIV-I, incluyendo, entre otros, la Política de Certificados del Proveedor del Servicio, cualquier información contenida en su(s) Certificado(s), incluyendo, entre otros, sus Claves Públicas, dirección de correo electrónico, nombre de la organización del empleador, número de serie del Certificado, fecha de vencimiento del Certificado y estado del Certificado como válido, inválido, revocado o vencido.

8. Tarifas de registro y renovación

- 8.1.** Procesaremos su registro en el Programa después de que haya pagado la tarifa del Programa. Las tarifas de registro del Programa y las tarifas de renovación no son reembolsables. Por ejemplo, en caso de que las Evaluaciones del Programa arrojen un resultado “no aprobado”, su participación en el Programa termine antes de tiempo, el registro de su compañía en el Programa termine antes de tiempo o si el Gobierno cambia o interrumpe su participación en el Programa, no habrá un reembolso disponible. Las tarifas están sujetas a cambios a nuestra entera discreción.
- 8.2.** Antes de que finalice el plazo de su Programa, sujeto a la aprobación de su agencia de Gobierno u otra organización patrocinadora, el RCA de su compañía puede renovar su registro por otro término después de recibido el pago de la tarifa de renovación. Su renovación depende de que apruebe las Evaluaciones del Programa y que en todos los demás aspectos cumpla con los criterios de elegibilidad del Programa.
- 8.3.** Si no desea que se renueve su registro en el Programa, debe notificar al RCA de su compañía al menos 60 días antes del vencimiento del plazo anual de registro actual para evitar que se le cobre la tarifa de renovación.

9. Restricciones generales

- 9.1.** Su registro en el Programa no significa en sí mismo que usted pueda participar en el Programa. Su elegibilidad para participar en el Programa está sujeta a que apruebe las Evaluaciones del Programa correspondientes y cumpla con todos los términos y condiciones del Programa establecidos en este Acuerdo.
- 9.2.** La participación en el Programa no le garantiza el acceso a las instalaciones, lugares o redes del Gobierno participantes. Por motivos de seguridad y en virtud de las leyes, normas, reglamentos, políticas y procedimientos aplicables, el Gobierno siempre tiene la última palabra sobre quién puede entrar y en qué circunstancias. El personal de seguridad de las instalaciones mantiene el derecho de negarle el acceso, cambiar los procedimientos de acceso de las instalaciones y hacer cumplir todos y cada uno de los protocolos de seguridad que considere necesarios, incluyendo, entre otros, la inspección de su persona así como de su vehículo y su contenido, y ponerse en contacto con las autoridades de orden público.

10. Motivos para cancelar su participación en el Programa y desactivar su Credencial

Los motivos para cancelar su participación en el Programa y desactivar su credencial del Programa (y, en el caso de una Credencial PIV-I, revocar cualquier Certificado digital) incluyen, entre otros, los siguientes:

- Dejar de trabajar para la compañía a través de la cual se registró en el Programa
- Obtener un resultado de “no aprobado” en las Evaluaciones del Programa
- Ya no tener la necesidad de acceder a una instalación, ubicación o red del Gobierno que participe en el Programa
- Su compañía nos solicita que lo retiremos del Programa
- Su compañía ya no es elegible o finaliza su participación en el Programa
- Usted usa una credencial del Programa para un propósito no autorizado, incorrecto o no permitido
- La tarifa de registro o renovación de su Programa no se paga oportunamente
- La instalación o lugar del Gobierno para el que se registró ya no participa en el Programa
- El Gobierno nos ordena que lo saquemos del Programa
- El Gobierno retira a su compañía del Programa
- La entidad patrocinadora del Gobierno ya no aprueba su participación en el Programa
- Usted viola cualquier término o condición de este Acuerdo
- Ya no cumple con todos los requisitos de elegibilidad del Programa
- Usted nos notifica que no desea aceptar y quedar vinculado por un Acuerdo actualizado, según la Sección 2.6 arriba mencionada

11. Exoneración y liberación de responsabilidad

11.1. Participación en el programa. Su participación en el Programa puede ser cancelada, y su credencial del Programa puede ser desactivada por cualesquiera de los motivos expuestos en la Sección 10 arriba indicada.

Exoneración y liberación de responsabilidad: Usted acepta que, si su participación en el Programa se da por terminada o si su credencial del Programa se desactiva según se describe en la Sección 10, no tiene derecho a ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal en contra del Programa o del Proveedor del Servicio incluyendo, sin limitación, los funcionarios, directores o gerentes, empleados, agentes, contratistas, accionistas, cesionarios, sucesores, predecesores, representantes, subsidiarias, casas matrices y afiliadas del Proveedor del Servicio (a las que se refiere de forma colectiva como “**las Partes Proveedoras de Servicios**”), y por medio de la presente exonera, libera de toda responsabilidad y exime totalmente a las Partes Proveedoras de Servicios de todas y cualesquiera reclamaciones, demandas y causas de acción, daños, pérdidas, responsabilidades, impuestos, tasaciones, multas, penalizaciones, sentencias, laudos, costos y gastos, incluyendo sin limitación, los honorarios razonables de los abogados (llamados de forma colectiva “**Reclamaciones**”) relacionados con dichos eventos.

11.2. Uso de las Evaluaciones del Programa. Conforme a los términos del Programa, se prohíbe que su compañía utilice el Programa, incluidas las investigaciones de antecedentes comerciales del Programa y las comprobaciones de la base de datos del Gobierno, con

finés de precontratación o relacionados con el empleo. Esto significa, por ejemplo, que su compañía no puede tomar medidas laborales adversas contra usted debido a los resultados de una investigación de antecedentes comerciales del Programa o de una verificación de la base de datos del Gobierno y que su compañía no puede utilizar el Programa como un servicio de investigación de precontratación.

Exoneración y liberación de responsabilidad. Usted acepta que no tiene derecho a ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y que no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal en contra de las Partes Proveedoras de Servicios por cualquier acción adversa previa al empleo o de empleo tomada en su contra o por cualquier otra decisión de empleo que le afecte y que esté relacionada de alguna manera con el Programa, incluyendo pero no limitándose a las evaluaciones de antecedentes comerciales del Programa y a las verificaciones de la base de datos del Gobierno, y por la presente exonera, libera de toda responsabilidad y exime totalmente a las Partes Proveedoras de Servicios de todas y cada una de las Reclamaciones relacionadas con tales eventos.

- 11.3. Investigación de antecedentes comerciales del Programa y verificación de bases de datos del Gobierno; limitaciones a la exactitud e integridad de los registros gubernamentales y otros registros públicos.** Las evaluaciones de antecedentes comerciales del Programa y las verificaciones de las bases de datos del Gobierno se realizan mediante consultas en las bases de datos del Gobierno y otros registros públicos. Ni el Proveedor del Servicio ni sus proveedores de servicios independientes pueden garantizar o garantizan la integridad o exactitud de la información obtenida y es posible que no puedan verificar la información de forma independiente. La información inexacta o desactualizada de las bases de datos del Gobierno y otros registros públicos puede dar lugar a que una investigación de antecedentes comerciales del Programa o una verificación de la base de datos del Gobierno arroje un resultado “no aprobado”.

Exoneración y liberación de responsabilidad. Usted acepta que no tiene derecho a ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y que no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal en contra de las Partes Proveedoras de Servicios que se relacione de alguna manera con la exactitud o integridad de la información de las bases de datos del Gobierno y otros registros públicos verificados o derivados de una investigación de antecedentes comerciales del Programa o de la base de datos del Gobierno, o que se relacione de alguna manera con el hecho de no haber aprobado una investigación de antecedentes comerciales del Programa o de la base de datos del Gobierno, y por medio de la presente, exonera, libera de toda responsabilidad y exime totalmente a las Partes Proveedoras de Servicios de todas y cada una de las Reclamaciones relacionadas con tales eventos.

- 11.4. Información de antecedentes penales.** Los registros consultados a través de las evaluaciones de antecedentes comerciales pueden incluir antecedentes penales que daten de más de 10 años. Usted puede no ser elegible para participar o continuar participando en el Programa si una investigación de antecedentes comerciales del Programa o una verificación de la base de datos del Gobierno revela información descalificadora.

Exoneración y liberación de responsabilidad. Usted acepta que no tiene derecho a ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y que no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal, contra las Partes Proveedoras de Servicios relacionadas de alguna manera con la edad o la fecha de los antecedentes penales u otra información que sea buscada o utilizada por las Partes Proveedoras de Servicio, y por el presente documento renuncia, libera y exime

totalmente a las Partes Proveedoras de Servicio de todas y cada una de las Reclamaciones relacionadas con tales eventos.

11.5. Recopilación, uso, almacenamiento, retención y protección de la PII. El Proveedor del Servicio guarda en sus servidores informáticos cierta información biográfica y biométrica que recoge de las personas al momento del registro en el Programa, así como actualizaciones de dicha información, la información sobre la participación en el Programa, los resultados de las evaluaciones de antecedentes comerciales del Programa y las verificaciones en las bases de datos del Gobierno, y otra información relacionada con el Programa. Esta información puede contener información personal identificable (PII). El Proveedor del Servicio emplea controles razonables de procedimiento, administrativos y técnicos para salvaguardar la PII que posee. El Proveedor del Servicio puede someterse a la supervisión del Gobierno y a auditorías de sus prácticas de aseguramiento de la información. El Proveedor del Servicio no guarda en sus servidores ni archiva informes de investigación de antecedentes comerciales de los participantes en el Programa. Los informes de investigación de antecedentes comerciales se almacenan con los proveedores de servicios independientes del Proveedor del Servicio. El Proveedor del Servicio exige a sus proveedores de servicios independientes que salvaguarden la PII.

Exoneración y liberación de responsabilidad. Usted acepta que no tiene derecho a ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y que no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal en contra de las Partes Proveedoras de Servicios relacionada de alguna manera con su PII u otros datos sobre su persona que no estén guardados en los servidores o archivos pertenecientes al Proveedor del Servicio, incluyendo sin limitación, la PII u otros datos sobre usted que sean guardados por el Gobierno o por los proveedores de servicios independientes del Proveedor del Servicio, y por el presente documento renuncia, libera y exime totalmente a las Partes Proveedoras de Servicios de cualquier y todas las reclamaciones relacionadas con dicha PII u otros datos.

12. Limitación de responsabilidad, indemnización, exclusión de garantías

12.1. Limitación de responsabilidad. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA, LAS PARTES PROVEEDORAS DE SERVICIOS SERÁN RESPONSABLES DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INCIDENTAL O CONSECUENTE, DAÑOS PUNITIVOS O LUCRO CESANTE, INCLUSO SI SE LE ADVIERTE DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS O PÉRDIDAS, VINCULADOS DE CUALQUIER MANERA CON EL PROGRAMA O CON ESTE ACUERDO. La responsabilidad máxima total combinada de las Partes Proveedoras de Servicios con usted que se vincule de alguna manera con el Programa o con este Acuerdo es un monto equivalente a su tarifa de registro para el plazo correspondiente.

12.2. Indemnización. El Proveedor del Servicio no se hace responsable del uso que usted haga del Programa, incluyendo, pero sin limitarse a ello, el mal uso que usted haga de una credencial del Programa. Por medio de la presente, usted acepta defender, mantener indemne y exonerar de responsabilidad a las Partes Proveedoras de Servicios de todas y cada una de las Reclamaciones que se relacionen de alguna manera con su participación en el Programa, incluidas, entre otras, las Reclamaciones relacionadas con el uso o mal uso de una credencial del Programa, incluso para acceso o privilegios a cualquier instalación o ubicación del Gobierno.

12.3. Exclusión de garantías. EL PROVEEDOR DEL SERVICIO EXCLUYE Y NO OFRECE GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, YA SEAN EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS DE COMERCIALIZACIÓN, DE NO INFRACCIÓN, DE TÍTULO, DE SEGURIDAD FÍSICA O LÓGICA O CIBERNÉTICA, DE CALIDAD SATISFACTORIA, DE IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, DE EXACTITUD O INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN, DE CONTINUACIÓN DEL PROGRAMA O DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL EN UN PROGRAMA. TODO EL RIESGO DEL USO DEL PROGRAMA, INCLUYENDO SIN LIMITACIÓN CUALQUIER CREDENCIAL, CERTIFICADOS, CLAVES PRIVADAS, SERVICIO PIV-I O LA VALIDACIÓN DE CUALQUIER FIRMA DIGITAL DEL PROGRAMA, YACE CON USTED, LAS PARTES DEPENDIENTES O SU COMPAÑÍA.

13. Legislación aplicable, arbitraje vinculante y renuncia a la acción colectiva

13.1. Legislación aplicable y arbitraje vinculante y exención de acción colectiva. POR FAVOR, LEA ESTA SECCIÓN CON ATENCIÓN. AFECTA SUS DERECHOS LEGALES CON RESPECTO A CUALQUIER DISPUTA, RECLAMACIONES O CONTROVERSIA (DE FORMA COLECTIVA “**DISPUTAS**”) ENTRE USTED Y LAS PARTES PROVEEDORAS DE SERVICIOS. USTED ENTIENDE Y RECONOCE QUE, AL ACEPTAR A CONTINUACIÓN EL ARBITRAJE VINCULANTE, ESTÁ RENUNCIANDO AL DERECHO A LITIGAR (PARTICIPAR EN UN JUICIO COMO UNA DE LAS PARTES O MIEMBRO DE UNA ACCIÓN COLECTIVA) TODAS LAS DISPUTAS EN UN TRIBUNAL ANTE UN JUEZ O UN JURADO. EN CAMBIO, USTED ENTIENDE Y ACEPTA QUE TODAS LAS DISPUTAS SE RESOLVERÁN ANTE UN SOLO ÁRBITRO, CUYO LAUDO (DECISIÓN) SERÁ VINCULANTE Y DEFINITIVO, EXCEPTO POR UN DERECHO LIMITADO DE APELACIÓN BAJO LA LEY FEDERAL DE ARBITRAJE. CUALQUIER TRIBUNAL CON JURISDICCIÓN SOBRE LAS PARTES PUEDE HACER CUMPLIR EL LAUDO ARBITRAL.

13.2. Arbitraje vinculante. En el caso de que surja una Disputa entre usted y cualquiera de las Partes Proveedoras de Servicios del Programa o este Acuerdo, o relacionada con estos, que usted y las Partes Proveedoras de Servicios no puedan resolver informalmente, usted acepta que su único recurso legal será remitir dicha Disputa a un arbitraje vinculante ante un solo árbitro de conformidad con las reglas de la Asociación Americana de Arbitraje u otras reglas de arbitraje que usted y las Partes Proveedoras de Servicios acuerden mutuamente por escrito. El árbitro, y no cualquier tribunal ni agencia federal, estatal o local, tendrá autoridad exclusiva para resolver cualquier disputa relacionada con la interpretación, aplicación, ejecución, veracidad o formación de este Acuerdo, incluyendo, entre otros, cualquier reclamación de que la totalidad o una parte de este Acuerdo es nulo o anulable. A menos que la legislación aplicable exija lo contrario, cada parte asumirá los honorarios de sus propios abogados independientemente de cuál de las partes se considere que prevalece en el procedimiento de arbitraje. De lo contrario, el árbitro estará autorizado a otorgar a cualquiera de las partes cualquier recurso permitido por la legislación aplicable.

13.3. Momento para notificar al Proveedor del Servicio sobre la Disputa. Usted acepta que, si tiene una Disputa con cualesquiera de las Partes Proveedoras de Servicios, que surja o esté relacionada con el Programa o este Acuerdo, debe notificar por escrito al Proveedor del Servicio dentro de los seis (6) meses a partir del evento, acto u omisión que originó el Disputa. Usted acepta que no podrá iniciar o mantener cualquier arbitraje o procedimiento

legal contra cualesquiera de las Partes Proveedoras de Servicios si no se cumple este requisito de notificación.

13.4. Renuncia a la acción colectiva. CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS, YA SEA EN ARBITRAJE O EN UN TRIBUNAL, SE LLEVARÁ A CABO ÚNICAMENTE DE MANERA INDIVIDUAL Y NO SERÁ PARTE DE UNA ACCIÓN COLECTIVA O REPRESENTATIVA, O COMO MIEMBRO NOMINADO O NO NOMINADO EN UNA ACCIÓN COLECTIVA, CONSOLIDADA, REPRESENTATIVA O PRIVADA DEL PROCURADOR GENERAL SALVO QUE TANTO USTED COMO EL PROVEEDOR DEL SERVICIO ACUERDEN ESPECÍFICAMENTE POR ESCRITO HACERLO DESPUÉS DE LA INICIACIÓN DEL ARBITRAJE.

13.5. Elección del foro. Todos los procesos de arbitraje u otros procesos que surjan o se relacionen con los Programas o a este Acuerdo, y cualquier acción judicial que se inicie para hacer cumplir el laudo de un árbitro o que de otra manera surja o se relacione a los Programas o este Acuerdo, deben presentarse y celebrarse en el condado de Washington o el condado de Multnomah en Oregon

13.6. Legislación vigente. Este Acuerdo será interpretado, definido y aplicado de acuerdo con las leyes del estado de Oregon, sin perjuicio de sus conflictos con las disposiciones legales.

14. Miscelánea

14.1. Asignación. El Proveedor del Servicio tiene el derecho de ceder este Acuerdo, o cualquier parte de este, a terceros, incluidos, entre otros, los sucesores en interés del Proveedor del Servicio. Usted no puede ceder sus derechos y obligaciones en virtud de este Acuerdo a menos que primero obtenga el consentimiento por escrito del Proveedor del Servicio.

14.2. Divisibilidad. Si alguna disposición del presente Acuerdo es considerada inaplicable por una autoridad jurídica competente, dicha disposición será suprimida y el resto del Acuerdo continuará en pleno vigor y efecto.

14.3. Integridad del Acuerdo. Este Acuerdo constituye el acuerdo completo entre usted y el Proveedor del Servicio con respecto al Programa. Este Acuerdo reemplaza cualquier propuesta o cualquier escrito anterior o contemporáneo u otros acuerdos, orales o escritos, y cualquier otra comunicación o representación relacionada con el Programa.

14.4. Cambios al Acuerdo realizados por el Participante. Usted no puede realizar ningún cambio a este Acuerdo a menos que un representante autorizado del Proveedor del Servicio acuerde de antemano el cambio en un documento escrito firmado.

14.5. Supervivencia de las disposiciones. Las disposiciones de las secciones 3.8, 4.8, 5.10, 11, 12, 13 y 14 sobrevivirán al vencimiento o finalización del presente Acuerdo.

DECLARACIÓN DE LA LEY FEDERAL DE PRIVACIDAD

AUTORIDAD: 5 U.S.C. Sección 301, Reglamentos Departamentales; 6 U.S.C. Sección 101, et seq., Ley de Seguridad Nacional; 10 U.S.C. Sección 113, Secretario de Defensa; 10 U.S.C. Sección 5013, Secretario de la Marina; 10 U.S.C. Sección 3013, Secretario del Ejército; 10 U.S.C. Sección 8013, Secretario de la Fuerza Aérea; 42 U.S.C. Secciones 2451, et seq., Ley Nacional de Aeronáutica y Espacio; DoD 5200.08-r, Programa de Seguridad Física del Departamento de Defensa (DoD); Instrucción del DoD 5200.08, Seguridad de Instalaciones y Recursos del DoD; Instrucción del DoD 2000.16, Normas Antiterroristas del DoD; Directiva del DoD 2000.12, Programa de Antiterrorismo del DoD; Directiva del DoD 8521.01E, Biométrica del Departamento de Defensa; Directiva del DoD 8500.1, Aseguramiento de la Información; UFC 40010-01, Criterios Unificados de la Instalaciones, Normas Mínimas Antiterroristas en Edificios del DoD, Reglamento del Ejército 190-13, El Programa de Seguridad Física del Ejército; OPNAVINST 5530.14E, Programa de Seguridad Física y Orden Público de la Marina; Orden del Cuerpo de la Marina P5530.14; Manual del Programa de Seguridad Física del Cuerpo de Marina; Reglamento de la Administración de Propiedad Federal, parte 102-81 (Seguridad); y E.O. 9397 (SSN).

PROPÓSITOS PRINCIPALES: Administración del acceso físico y/o lógico de vendedores, contratistas, visitantes y otras personas, incluida la inscripción (registro), la investigación y evaluación de antecedentes, la verificación de la identidad, la emisión de credenciales, la administración del acceso y la presentación de informes.

USOS RUTINARIOS: Además de las divulgaciones generalmente permitidas en virtud del artículo 5 U.S.C. 552a(b) de la Ley de Privacidad, estos registros o la información contenida en ellos pueden divulgarse específicamente fuera de la agencia gubernamental concreta responsable de la recopilación para usos rutinarios de conformidad con el artículo 5 U.S.C. 552a(b)(3) y los "usos rutinarios generales" de la agencia gubernamental.

DIVULGACIÓN: Voluntaria. Sin embargo, si no se proporciona la información solicitada se podrá retrasar, impedir o de otra forma, afectar el ingreso a las instalaciones, ubicaciones o sistemas protegidos controlados por el Gobierno o bien, puede resultar en una inspección adicional de la persona o la propiedad.